

CHRISTOPHE GANZITTI
Proviseur

Ifs, le 19 juin 2026

1 rue Elsa Triolet
BP 52
14123 Ifs
02 31 46 52 50
ce.0142132s@ac-normandie.fr
<https://lycee-rabelais-normandie.fr>

Objet : Inscription au Lycée François Rabelais

Madame, Monsieur,

Vous avez candidaté à une de nos formations et êtes acceptés au lycée François Rabelais. Nous sommes heureux de vous accueillir prochainement au sein de notre établissement et convaincus que sa scolarité lui offrira de nombreuses opportunités d'épanouissement, de réussite et de construction de son projet professionnel.

L'ensemble des personnels du lycée est pleinement mobilisé pour accompagner chaque élève dans son parcours. Au-delà de l'acquisition des connaissances et compétences propres à sa formation, votre enfant développera les savoir-faire et les savoir-être indispensables à son insertion professionnelle

L'entrée au lycée François Rabelais, lycée des métiers de bouche, de l'hôtellerie-restauration et de l'accueil, implique également l'adhésion à certaines exigences qui constituent les fondements des métiers auxquels nous préparons nos élèves. Parce que ces professions reposent notamment sur une présentation soignée, le respect des codes professionnels et le sens du service, **nous attendons de tous les étudiants une tenue irréprochable au quotidien.** Vous trouverez dans ce dossier des indications précisant ces exigences. Tout étudiant dont la tenue ne serait pas conforme aux exigences de la formation pourra être amené à regagner son domicile afin de se mettre en conformité.

Vous devrez également disposer d'une **tenue professionnelle** complète. Celle-ci est disponible auprès de la société A-Protect (50, rue Paul Boucherot à Ifs). La prise de mesures sera organisée au lycée lors des journées d'inscription des 2 et 3 juillet 2026. Dans le cas exceptionnel où vous ne pourriez déposer votre dossier pendant ces 2 jours, je vous remercie par avance de nous le retourner complété et vous rendre directement chez A-Protect avant la fin juillet afin que la tenue puisse vous être livrée début septembre (certaines formations partent en stage très rapidement après la rentrée)..

Les **informations** relatives à la rentrée scolaire, aux périodes de formation en milieu professionnel ainsi qu'aux manuels scolaires requis sont disponibles sur le site internet du lycée, dans la rubrique [Le Lycée / Rentrée 2026](#).

Je souhaite à votre enfant une excellente scolarité au sein du lycée François Rabelais, riche en réussites, en découvertes et en expériences professionnelles.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.



Christophe GANZITTI
Proviseur du Lycée François Rabelais

DOSSIER D'INSCRIPTION EN :

- Mise à Niveau (MAN)
 1^{ère} année de BTS Management en Hôtellerie-Restauration
 2^{ème} année de BTS Management en Hôtellerie-Restauration
 Option A Option B Option C

Formation	LV1	LV2
MAN	<input checked="" type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol
1 ^{ère} année BTS	<input checked="" type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol
2 ^{ème} année BTS	<input checked="" type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol

Régime :

<input type="checkbox"/> Externe	<input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire
----------------------------------	--

Nom de l'élève :

Prénoms :

Date et lieu de naissance :

Tél. Portable de l'élève* : Mèl de l'élève* :

Adresse :

.....

Dernier établissement fréquenté :

Frère(s) et /ou sœur(s) scolarisé (es) au lycée François Rabelais :

* Obligatoire pour l'inscription aux examens

COORDONNEES :

Les renseignements relatifs aux deux parents sont nécessaires afin de permettre l'envoi des bulletins et informations relatives à la scolarité de l'élève.

- Domiciliation de l'élève : chez son père et sa mère En garde alternée
 chez sa mère uniquement chez son père uniquement Autre :

REPRESENTANT LEGAL	REPRESENTANT LEGAL
Lien avec l'élève :	Lien avec l'élève :
Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.	Civilité : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.
NOM en majuscules :	NOM en majuscules :
Prénom :	Prénom :
Né-e le :	Né-e le :
Adresse :	Adresse :
Code postal :	Code postal :
Ville :	Ville :
Tél. fixe :	Tél. fixe :
Tél. professionnel :	Tél. professionnel :
Tél. portable :	Tél. portable :
Mél :	Mél :
Catégorie Socio-Professionnelle : (cf liste jointe)	Catégorie Socio-Professionnelle : (cf liste jointe)
<input type="checkbox"/> A contacter en priorité	<input type="checkbox"/> A contacter en priorité
<input type="checkbox"/> Accepte de recevoir des SMS	<input type="checkbox"/> Accepte de recevoir des SMS
<input type="checkbox"/> Accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves	<input type="checkbox"/> Accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves
<input type="checkbox"/> Paie les frais scolaires	<input type="checkbox"/> Paie les frais scolaires

**A remplir si l'élève n'est pas hébergé par ses
représentants légaux :**

PERSONNE AYANT LA CHARGE EFFECTIVE DE

L'ELEVE :

Lien avec l'élève :

Civilité : Mme M.

NOM en majuscules :

Prénom :

Né-e le :

Adresse :

.....

.....

Code postal :

Ville :

Tél. fixe :

Tél. professionnel :

Tél. portable :

Mél :

A contacter en priorité

Accepte de recevoir des SMS

Accepte de communiquer mon adresse (postale
et électronique) aux associations de parents

d'élèves

Paie les frais scolaires

**AUTRE PERSONNE A CONTACTER EN CAS
D'URGENCE :**

Lien avec l'élève :

Civilité : Mme M.

NOM en majuscules :

Prénom :

Tél. fixe :

Tél. professionnel :

Tél. portable :

Accepte de recevoir des SMS

AUTORISATION D'UTILISATION D'IMAGE

Je soussigné(e), Madame, Monsieur

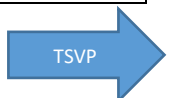
En qualité de représentant légal de (Nom et prénom de l'élève) :

Autorise

La reproduction et la diffusion, sans contrepartie financière, de ses représentations photographiques, des enregistrements sonores de sa voix et de ses créations réalisés dans un but strictement pédagogique et éducatif par les membres de l'équipe éducative du lycée François Rabelais et lors des manifestations scolaires auxquelles sont invités la presse et les parents (ex : possibilités de parution dans la presse régionale, sur le site Internet du lycée ou plaquette de communication...)

N'autorise pas

Signature :



DOCUMENTS A FOURNIR :

Pour tous les étudiants :

- Dossier d'inscription (ce document)
- Photocopie de la carte d'identité (obligatoire pour l'inscription aux examens)
- Photocopie du certificat de la Journée Défense et Citoyenneté ou le Recensement (obligatoire pour l'inscription aux examens)
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Fiches vertes « Dossier infirmier » et « Fiche d'urgence »
- Pour les étudiants BOURSIERS : la notification de bourse (Dossier Social Etudiant)
- Pour les étudiants NON BOURSIERS : un chèque de 35 euros au titre des frais de scolarité, libellé à l'ordre de l'Agent Comptable du lycée Fresnel (préciser au dos : nom, prénom et classe)

Pour les étudiants qui n'étaient pas scolarisés au lycée Rabelais en 2025-2026 :

- Photocopie des vaccins
- Photocopie de l'attestation de droits à l'Assurance Maladie
- Photocopie du livret de famille en totalité ou du jugement de divorce
- Relevé d'identité bancaire ou postal destiné au remboursement de frais de scolarité (préciser au verso : Nom et prénom de l'élève, ainsi que la classe demandée)
- Photocopie des bulletins de notes de l'année précédente
- Pour les étudiants s'inscrivant en MAN ou TS1 : justificatif de réussite au BAC

FICHE INFIRMERIE Année scolaire 2026-2027

Les renseignements sont donnés à titre confidentiel, dans l'intérêt de votre enfant.

Cette fiche peut être rendue sous enveloppe avec la mention : « fiche Infirmierie confidentielle » ou donné directement à l'infirmière Mme Constantin en prenant RDV au 02-31-46-52-50 (standard)

Classe :

NOM : Prénom :

Date de naissance : Lieu :

Numéro de sécurité sociale :

Etablissement scolaire fréquenté l'année précédente :

Régime : externe – demi-pensionnaire – interne

Nom du responsable 1 : Prénom :

Profession :

Nom du responsable 2 : Prénom :

Profession :

Situation familiale : Mariés Pacsés Concubins Séparés Divorcés Veuf(ve)

Autre

Adresse complète :

➤ 📞 Domicile :

➤ 📞 Du travail ou portable du responsable 1 :

➤ 📞 Du travail ou portable du responsable 2 :

➤ 📞 D'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :

Signature de l'élève :

Signature des parents :

NOMS et Prénoms des enfants vivant dans le même foyer	Date de naissance	Préciser l'établissement scolaire fréquenté (ou la profession, ou la situation : chômage...)	A CHARGE (Oui/Non)

Situation particulière de l'élève :

- Elève vivant hors du foyer des parents (foyer des jeunes, Chambre en ville, autre membre de la famille)

Dans un de ces cas, Précisez l'adresse de l'élève :

.....
.....

Eléments pouvant avoir des conséquences sur la scolarité :

- Familiaux

.....

- Médicaux (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...)

.....

- Psychologiques (comportement, adaptation...)

.....

- Votre enfant bénéficie-t-il d'un suivi particulier (psychologique, éducatif, ...) ?

.....

Pour les élèves nouveaux arrivants joindre la photocopie du carnet de vaccination (DT polio, ROR).

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :

(Pour être efficace, le dernier rappel de ce vaccin doit être fait vers l'âge de 11-13 ans)

->En cas d'urgence le centre 15 est joint et décide de la prise en charge de l'élève. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille, qu'il soit interne, externe ou demi-pensionnaire.

->En cas de traumatisme bénin ou de maladie, il incombera aux parents ou à une personne désignée par les parents de venir chercher leur enfant.

FICHE D'URGENCE A L'INTENTION DES PARENTS*

Année scolaire : 2026-2027

Nom : Prénom :
Classe : Date de naissance :
Lieu de Naissance :
Nom et adresse des parents ou du représentant légal :

N° et adresse du centre de **sécurité sociale de l'élève** (obligatoire pour les élèves de la filière professionnelle) :

N° et adresse du centre de **sécurité sociale des parents** :

Nom de la mutuelle :

N° et adresse de l'assurance scolaire :

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

1. N° de téléphone du domicile :
2. N° du travail du père : Poste :
3. N° du travail de la mère : Poste :
4. Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

EN CAS D'URGENCE, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. **Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.**

Date du dernier rappel de **vaccin antitétanique** :

Votre enfant a bénéficié les années précédentes d'un : **PAI** oui non
PAP oui non

Votre enfant a reconnaissance **MDPH** oui non

Si oui souhaitez-vous le /les reconduire : oui non

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre ...)

NOM du médecin traitant :

Date :

Signature :

* **DOCUMENT NON CONFIDENTIEL** à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire.

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

LISTE DES PROFESSIONS ET CATÉGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES

Code	Libellé
Agriculteurs exploitants	
10	Agriculteurs exploitants
Artisans, commerçants et chefs d'entreprise	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
Cadres et professions intellectuelles supérieures	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
Professions intermédiaires	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
Employés	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprises
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
Ouvriers	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
Retraités	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
Autres personnes sans activité professionnelle	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

DRESS CODE



- Hygiène personnelle quotidienne irréprochable
- **Cheveux** propres
- **Maquillage** et **piercings** discrets

Tenues

**TENUE
CORRECTE
EXIGÉE**

INTERDIT dans le lycée

- *Jogging*
- *Casquette, bonnet*
- *Short, mini-jupe*
- *Baggy, pantalon déchiré ou troué*
- *Haut transparent, dos nu*
- *Crop-top, décolleté plongeant*
- *Chaussures de type tongs ou claquettes*

*Dans un lycée hôtelier,
la tenue impeccable et soignée est une carte de visite au quotidien...*



Une tenue appropriée à l'EPS est exigée




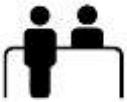

- Chaussures propres utilisées uniquement en EPS
- Tee-shirt
- Short, bas de survêtement, legging
- À la piscine : le bonnet de bain et le maillot de natation sont obligatoires. Le short de bain est interdit



LYCÉE FRANÇOIS
RABELAIS

Tenues vestimentaires EN SEIGNEMENTS PROFESSIONNELS : Plateau technique Applicable de 6h30 à 22h30

Les éléments ci-dessous sont uniquement une information générale quant aux trousseaux choisis par le lycée (détails disponibles lors de la commande ou auprès du fournisseur)

Code général		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hygiène personnelle quotidienne irréprochable ▪ Tenue propre et repassée ▪ Cheveux propres et attachés ▪ Maquillage et piercings discrets ▪ Vernis à ongle proscrit en cuisine et en boulangerie-pâtisserie 		
TENUES DU TROUSSEAU <i>catalogue A-Protect</i>		
Cuisine Boulangerie Pâtisserie 	<ul style="list-style-type: none"> • Pantalon de cuisine • Veste de cuisine • Casquette ou bandana • Tablier • Torchon • Chaussures de sécurité 	
Service Restaurant Hébergement  	Mise en place	<ul style="list-style-type: none"> • Tenue de service
	Service <i>Tenue pouvant évoluer selon les concepts en accord avec l'enseignant</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Veste de costume noire • Pantalon ou jupe noire • Chemise et cravate • Chaussettes noires • Ceinture discrète de couleur sombre
	Hôtel <i>Tenue précisée par les enseignants</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pantalon de costume noir • Chemise avec cravate ou polo • Chaussures noires
Accueil 	<ul style="list-style-type: none"> • Costume bleu marine • Chemise • Foulard (en fonction des prestations) • Baskets blanches 	
Sorties pédagogiques 	<ul style="list-style-type: none"> • La tenue professionnelle peut-être demandée (pour des raisons de représentation) et relève des consignes données par les enseignants 	

A-PROTECT

LE VÊTEMENT PRO À VOTRE IMAGE

membre du réseau
SECURUM
VOS EXPERTS EPI



RÉGION
NORMANDIE



ESSAYAGES RENTRÉE 2026-2027 !

Avant votre venue en magasin préparer votre N° de carte atout, le nom du lycée et la section dans laquelle vous allez débiter !

Si vous n'avez pas encore vos codes atouts, n'hésitez pas à venir en magasin faire les essayages !

Pour une livraison à la rentrée, vous devez passer impérativement avant le 21 août 2026.

Nous sommes fermés du 03 au 16 août 2026

L'équipe A-PROTECT est heureuse de vous accueillir aux horaires suivants :

Lundi au jeudi : 8h30-12h00 et 13h30-17h30

Vendredi : 08h30-12h00 et 13h30-16h30

Ouverture exceptionnelle : le Samedi 5 septembre 2026 de 9h00-12h00 et de 13h30-17h00

Notre adresse :

ZAC OBJECT'IFS SUD

50 boulevard Paul Boucherot

14123 IFS

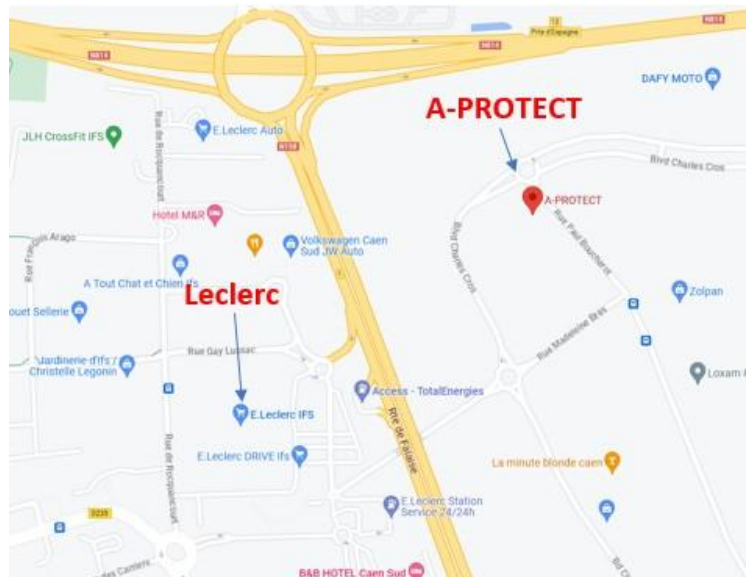
Tél : 02.31.82.15.41

Mail : contact@a-protect.fr

En bus :

Ligne 3 : Arrêt Ifs ZA

Ligne 30 : Arrêt Paul Boucherot



Un seul parent sera autorisé à accompagner l'élève

Parents d'élèves élus du lycée François Rabelais

Nous avons besoin de vous !

Afin d'agir dans l'intérêt des élèves du lycée, nous avons besoin de parents qui pourront donner un peu de leur temps mais aussi de leur énergie et de leur enthousiasme.

Le rôle des parents d'élèves :

- Faciliter les relations entre les parents d'élèves et le personnel de l'établissement,
- Accompagner les familles dans le respect de leur vie privée,
- Intervenir auprès des responsables d'établissement pour évoquer un problème particulier, pour assurer une médiation à la demande des parents concernés,
- Participer aux conseils de classe et autres instances (2 fois / an).

Commissions dans lesquelles des parents peuvent siéger :

- Le conseil d'administration (3 à 4 fois / an),
- Le conseil de discipline (variable),
- La commission menus (2 fois /an),
- La commission éducative (variable),
- Le conseil des délégués pour la vie lycéenne (CVL 1 à 2 fois / an),
- La commission d'hygiène et de sécurité (1 fois / an),
- Le comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté (CESC 1 à 2 fois / an).

Conseils de classes :

- Notre souhait serait qu'il y ait des représentants de parents pour TOUS les conseils de classes.
- Pour cela nous demandons aux parents intéressés de bien vouloir nous communiquer leur adresse mail et nous reviendrons rapidement vers vous.

Pour nous joindre : parentrabelais@gmail.com